

## Invitér din klubs medlemmer til din klub på SportPeople

(Dine medlemmer kan også selv søge medlemskab af din klub på SportPeople – Se vejledningen ”Medlem - BlivMedlemAfKlub”).

Du skal være administrator af klubben på SportPeople, før du kan invitere medlemmer til klubben på SportPeople.

I menuen til venstre skal du klikke på menupunktet "Tilføj medlemmer" under klubben og under "Administration":



Hvis du ikke har menupunktet ”Administration” under klubben, er det fordi, at du ikke er administrator for klubben. Her skal du kontakte den/de person(er), der står som administrator for klubben og bede ham/hende om at tilføje dig som administrator. Du finder klubbens administratorer ved at klikke på klubbens navn i venstremenuen.

## 2. Tilføj medlemmer

Når du har klikket på ”Tilføj medlemmer” kommer følgende side frem:

## TILFØJ MEDLEMMER

 [Hjælp](#)


Solrød Strand Badmintonklub

 [Vælg modtagere](#)



Et stort, tomt rektangulært felt med grå ramme og vertikale og horisontale scrollbarer på højre og nederste kant, beregnet til valg af modtagere.

**Valgfri besked**



Et stort, tomt rektangulært felt med grå ramme og vertikale scrollbarer på højre kant, beregnet til indtastning af en valgfri besked.

I feltet "Valgfri besked" kan du skrive den besked, der skal følge med invitationen. Her kan du evt. forklare hvorfor og hvad man inviteres til. Det giver ofte en bedre respons.

Ved klik på "Vælg modtagere" dukker følgende billede op:

The screenshot shows the ClubPeople interface with the following elements:

- Navigation tabs: CLUBPEOPLE NETVÆRK (highlighted), MINE VENNER, INVITER ANDRE, IMPORTER FLERE.
- Search section: "Søg på navn" with an input field and a "Søg navn" button.
- Filter section: "FILTRER SØGERESULTAT" with a sub-section "Hvilke klubber vil du filtrere efter?" containing an input field and a "Søg klub" button. Below this are options: "Vis kun mine klubber i listen" (checked) and "Vis grupper under hver klub i listen" (unchecked).
- Dropdown menu: "Fundne klubber" with "<Alle klubber>" selected.
- Search results area: "Søgeresultat - Fundne navne" with an empty box.
- Help text: A question mark icon followed by the text: "Du vælger modtagere ved at sætte hak ud for de navne du ønsker i søgeresultat-listen. Herefter trykkes på OK nederst og navnene vil nu være tilføjet som modtagere."

OK - fortsæt >>

Billedet er delt op i 4 faneblade, hvor det typisk er faneblad 3 og 4 man bruger til denne funktion:

1. SportPeople netværk: Her vælges brugere, som allerede er oprettet på SportPeople.
2. Mine venner: Vælg medlemmer til din klub blandt dine venner på SportPeople.
3. **Inviter andre:** Her taster du et navn og en emailadresse på den person, du ønsker at invitere.
4. **Importer flere:** Denne fane benyttes, når du fx har et Excel-ark med en kolonne med navn og en kolonne med emailadresse. Du kan her kopiere dem alle over og sende en invitation til alle på én gang. Se nedenstående illustrationer:

	A	B
1	Hans Petersen	<a href="mailto:hans@petersen.dk">hans@petersen.dk</a>
2	Knud Hansen	<a href="mailto:knud@hansen.dk">knud@hansen.dk</a>
3	Henriette Knudsen	<a href="mailto:henriette@knudsen.dk">henriette@knudsen.dk</a>
4	Marianne Jensen	<a href="mailto:marianne@jensen.dk">marianne@jensen.dk</a>

På ovenstående billede kopieres de valgte med "CTRL-C" for kopiér. (Husk det skal være kolonnerne navn og email, der kopieres – og KUN dem).

På faneblad 4 "Importer flere" stiller man sig i indtastningsfeltet og trykker "CTRL-V" for indsæt.

CLUBPEOPLE NETVÆRK MINE VENNER INVITER ANDRE **IMPORTER FLERE**

Kopier mange navne og e-mails direkte ind i feltet nedenfor på én gang fra Excel (træk musen over navn og e-mail kolonnerne og vælg kopier og sæt ind) eller fra en tekstfil. Derefter klikker du på knappen Tilføj.  
Brug følgende format i nedenstående felt:  
Navn1; email@email.com1  
Navn2; email@email.com2  
osv...

```
Hans Petersen hans@petersen.dk
Knud Hansen knud@hansen.dk
Henriette Knudsen henriette@knudsen.dk
Marianne Jensen marianne@jensen.dk
```

Tilføj

**OK - fortsæt >>**

Klik nu på knappen "Tilføj" og derefter på "OK – fortsæt".

Du kan nu sende invitationerne afsted. Modtagerne skal hver især acceptere den invitation du har udsendt (den kommer ud til deres mailadresse) og når dette er sket, er de medlemmer af din klub.